

Открытое акционерное общество
Специальное конструкторское бюро вычислительной техники "Искра"
(ОАО СКБ ВТ "ИСКРА")

Утверждаю
Технический директор
ОАО СКБ ВТ "Искра"

/М.Б. Ярошевская/

«01» сентября 2010 г.



**ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ РЕГИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ
ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПРОДУКЦИИ ОАО СКБ ВТ "ИСКРА"**

СТП-ИСКРА-015-10


Ответственный:

Руководитель отделения
Генерального Поставщика

/Вольфсон И.П./

«01» сентября 2010 г.

Санкт-Петербург
2010 г.

	Название: Порядок аккредитации региональных центров технического обслуживания Продукции ОАО СКБ ВТ "Искра" Файл: Порядок аккредитации РЦТО	Код: СТП-ИСКРА-015-10	Дата: 01.09.2010 Версия 1.2 Стр.: 2/6
---	---	-----------------------	---

Порядок аккредитации региональных центров технического обслуживания Продукции ОАО СКБ ВТ "Искра"

Настоящий Порядок вводится взамен СТП-ИСКРА-015-07.

Аккредитация региональных центров технического обслуживания (далее – РЦТО) в системе распространения и технической поддержки Продукции ОАО СКБ ВТ "Искра" (далее – Система РТППИ) производится по заявкам организаций (далее – Заявитель) на получение права выполнения функций РЦТО.

1. В качестве Заявителей рассматриваются организации, отвечающие требованиям:

Федерального закона "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" от 22 мая 2003 г. №54-ФЗ;

действующих Постановлений Правительства и органов Исполнительной власти Субъектов Российской Федерации, на территории которых предполагает действовать (действует) РЦТО; правилам и условиям деятельности РЦТО в Системе РТППИ.

2. Аккредитуемые в Системе РТППИ РЦТО должны иметь:

а) Статус юридического лица, подтвержденный соответствующими разрешительными документами и свидетельствами о постановке на государственный и налоговый учет, банковское обслуживание, в том числе на обособленные объекты РЦТО (при наличии).

б) Собственные или арендуемые офисные, производственные и складские помещения, отвечающие противопожарным требованиям.

в) Нормативно-техническую документацию, содержащую:

- законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, международные и национальные стандарты, технические регламенты, относящиеся к сфере применения и обслуживания контрольно-кассовой техники, стандарты системы добровольной сертификации;

- комплекты конструкторской, эксплуатационной и ремонтной документации, для каждой модели Продукции Поставщика, по которой проводится аккредитация РЦТО;

- документы, устанавливающие порядок, виды и сроки предоставления пользователям Продукции услуг по технической поддержке конкретных моделей Продукции, а также порядок выполнения гарантийных обязательств;

- инструкции по эксплуатации, методики проверки исправности, регламенты и периодичность технического обслуживания Продукции.

г) Организационно-распорядительную документацию регламентирующую:

- прием и регистрацию заявок Пользователей, оформление нарядов на выполнение работ по технической поддержке Продукции, порядок проведения и учета выполненных работ,


- учет сведений о Продукции, устанавливаемых на нее знаков "Сервисное обслуживание" и марок-пломб, замененных функциональных и фискальных модулях.

д) Должностные инструкции сотрудников.

е) Документированный порядок деятельности обособленных подразделений РЦТО, их взаимодействия и оснащения.

ж) Порядок устранения и учета жалоб пользователей на услуги РЦТО, претензий и санкций Поставщика и регионального представителя Поставщика (далее – РПП), замечаний налоговых и административных органов, определений и решений суда.

з) Помещения, пригодные для размещения рекламы и демонстрационных стендов (витрин) Продукции, обеспечивающие выполнение работ по освидетельствованию, диагностике, ремонту и техническому обслуживанию Продукции, хранению документации, оборудования, расходных материалов, запасных частей и принадлежностей (далее – ЗЧП), Продукции, предназначенной для

	Название: Порядок аккредитации региональных центров технического обслуживания Продукции ОАО СКБ ВТ "Искра" Файл: Порядок аккредитации РЦТО	Код: СТП-ИСКРА-015-10	Дата: 01.09.2010 Версия 1.2 Стр.: 3/6
---	---	-----------------------	---

реализации, и находящейся в ремонте.

и) Аттестованное стендовое оборудование и программные средства, поверенные средства измерения и инструменты, перечень которых приведен в Приложении №1 к настоящему Порядку.

к) Достаточное количество специалистов (1 человек на 100 – 180 единиц Продукции), имеющих квалификационную группу по электробезопасности не ниже третьей, прошедших инструктаж по технике безопасности и аттестованных Поставщиком.

л) Диспетчерскую службу, средства мобильной связи, автотранспорт, лицензионные программно-технические средства для автоматизации документооборота, регистрации заявок и ведения банков данных о находящейся на технической поддержке Продукции и выполняемых услугах.

3. Организации, ранее аккредитованные Поставщиком в качестве РЦТО по Продукции Поставщика, кроме того, должны иметь:

а) Действующие договоры с пользователями Продукции (осуществление технической поддержки ККТ РЦТО, находящимся в ведении пользователя этой техники, не допускается).

б) Данные о находящейся на технической поддержке Продукции, сроках ее амортизации и гарантии, оказанных услугах, заполненные Учетные талоны на ККТ (после утверждения образца).

в) Не менее трех отзывов о работе РЦТО от крупнейших потребителей Продукции, с которыми РЦТО имеет договор о технической поддержке.

г) Копии свидетельств о регистрации организации в качестве РЦТО органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на территории которых осуществляет свою деятельность РЦТО; в случае регистрации в уведомительном порядке, копию уведомления с отметкой органов исполнительной власти;

д) Копии письменных рекламаций, жалоб пользователей на услуги РЦТО, претензий и санкций Поставщика, замечаний налоговых и административных органов, определений и решений суда, направленных в адрес РЦТО за последний год, а также документы, подтверждающие устранение выявленных недостатков и нарушений.

е) Текущие графики проведения технического обслуживания Продукции (при наличии филиалов – по каждому территориально обособленному объекту).

ж) Наряды на выполненные работы и услуги (при наличии обособленных объектов – по каждому территориально обособленному объекту).

з) Копии предписаний на устранение нарушений при использовании Продукции, выданных пользователям.

и) ЗЧП, рекомендованные Поставщиком по соответствующим моделям Продукции для обеспечения выполнения установленных сроков ремонта.


к) Выставочные образцы Продукции, по которым у РЦТО есть аккредитация, для возможности демонстрации клиенту и подготовки пользователей ККТ.

л) Материалы по аттестации специалистов, документацию по обеспечению пожарной и электробезопасности, охране труда и технике безопасности, сведения о выдаче специалистам РЦТО служебных удостоверений, штампов, не активизированных ЭКЛЗ и накопителей фискальной памяти.

4. Предусмотрена следующая процедура аккредитации РЦТО:

4.1. Заявитель оформляет заявку на аккредитацию на сайте Поставщика www.iskra-kkm.ru (при повторной аккредитации Заявитель, ранее уже аккредитованный в качестве РЦТО по Продукции Поставщика, к заявке на аккредитацию прилагает сервисные объемы в установленной форме по продукции Поставщика). При наличии у Заявителя обособленных объектов, действующих в различных субъектах РФ, заявка оформляется на каждый обособленный объект.

4.2. Поставщик рассматривает заявку, при необходимости уточняет её содержание и принимает решение по аккредитации Заявителя.

	<p>Название: Порядок аккредитации региональных центров технического обслуживания Продукции ОАО СКБ ВТ "Искра" Файл: Порядок аккредитации РЦТО</p>	<p>Код: СТП-ИСКРА-015-10</p>	<p>Дата: 01.09.2010 Версия 1.2 Стр.: 4/6</p>
---	---	------------------------------	--

а). В случае положительного решения Поставщик направляет уведомление в адрес Заявителя и предписание в адрес РПП об аттестации Заявителя.

б). В случае отрицательного решения Поставщик информирует об этом Заявителя.

4.3. При наличии у Заявителя задолжности перед Поставщиком или РПП, в части неоплаченных Заявителем товаров/работ/услуг или не возврата экземпляров документов Поставщика или РПП, Поставщик вправе не рассматривать заявку Заявителя до полного погашения Заявителем его задолжности.

4.4. При получении уведомления, Заявитель направляет в адрес РПП оригинал заявки и согласовывает с РПП сроки аттестации. Аттестация Заявителя должна быть произведена в течение 14 календарных дней с момента отправления Поставщиком предписания и уведомления об аттестации Заявителя. В случае если срок аттестации превышает 1 календарный месяц по вине Заявителя без указания уважительных причин, заявка на аккредитацию может быть удалена Поставщиком. В случае, если аттестация Заявителя превышает 1 календарный месяц по вине РПП без указания уважительных причин, Заявитель может быть направлен на аттестацию к другому РПП или непосредственно к Поставщику.

4.5. РПП на основании утверждённого Поставщиком действующего прейскуранта цен на услуги по аккредитации, технической поддержке и подготовке специалистов РЦТО выставляет Заявителю счёт за аттестацию, и проводит аттестацию. В процессе аттестации, в случае необходимости, РПП проводит подготовку или аттестацию специалистов Заявителя, поставку необходимых ЗЧП, программного обеспечения. РПП приступает к аттестации РЦТО, не дожидаясь оплаты счёта за аттестацию.

4.6. Аттестацию проводят сотрудники РПП, прошедшие обучение у Поставщика и имеющие удостоверение эксперта-консультанта системы РТППИ. По результатам аттестации Заявителя, РПП оформляет заключение на сайте Поставщика.

4.7. Заявитель в процессе аттестации обязан создать условия для работы экспертов-консультантов, предоставлять необходимые сведения, устранять замеченные недостатки, в т.ч. приобретать у РПП специализированное оборудование и ЗЧП, а так же подготавливать необходимых специалистов.

4.8. РПП согласовывает заключение с Поставщиком (отправляет заключение Поставщику, используя личный кабинет РПП на сайте Поставщика). В случае отсутствия оплаты за выполненные работы по аттестации Заявителя или в случае отсутствия подписанного договора со стороны Заявителя о технической и гарантийной поддержке, и обеспечении Заявителя Продукцией и ЗЧП, РПП имеет право не отправлять Поставщику заключение по аттестации Заявителя на согласование.


4.9. Поставщик рассматривает заключение и принимает решение по аккредитации Заявителя.

4.10. Поставщик подтверждает заключение, используя личный кабинет Поставщика на сайте Поставщика. Подтверждение заключения о соответствии или несоответствии Заявителя требованиям системы РТППИ означает принятие соответственно положительного или отрицательного решения по аккредитации Заявителя.

4.11. При подтверждении заключения о соответствии Заявителя требованиям системы РТППИ, Поставщик запрашивает у Заявителя электронные копии фотографий подготовленных специалистов, выставляет счёт на услуги по аккредитации РЦТО, в т.ч. на электронный учебник, а после запуска тестирования механиков РЦТО на сайте Поставщика и на аттестацию механиков РЦТО.

4.12. При вторичной аккредитации Заявителя, ранее уже аккредитованного в качестве РЦТО по Продукции Поставщика, Поставщик выставляет счёт за техническую поддержку РЦТО.

4.13. При подтверждении заключения Поставщиком, уведомительные письма о подтверждении заключения автоматически направляются по электронной почте в адрес РПП и Заявителя. К Заявителю вместе с уведомительным письмом направляется утверждённое заключение.

	Название: Порядок аккредитации региональных центров технического обслуживания Продукции ОАО СКБ ВТ "Искра" Файл: Порядок аккредитации РЦТО	Код: СТП-ИСКРА-015-10	Дата: 01.09.2010 Версия 1.2 Стр.: 5/6
---	---	-----------------------	---

4.14. Заявитель распечатывает заключение в 3-х экземплярах (экземпляр Поставщика, РПП и Заявителя), подписывает, заверяет печатью и направляет в адрес РПП.

4.15. РПП подписывает и заверяет печатью 3-и экземпляра заключения и отправляет заключения в адрес Поставщика.

4.16. В случае отрицательного решения по аккредитации, Поставщик сообщает своё решение Заявителю и РПП. Подать вторичную заявку на аккредитацию Заявитель имеет право не раньше 6-ти месяцев с момента получения отрицательного заключения при условии устранения всех замечаний, указанных в заключении.

4.17. После оплаты счёта за аккредитацию и при положительном результате аттестации механика РЦТО (при вторичной аккредитации Заявителя, после оплаты счёта за техническую поддержку и при подтверждении о наличии обученных механиков по продукции Поставщика), Поставщик отправляет оригиналы документов по аккредитации (договор, аттестат, удостоверение, бухгалтерские документы и другие документы) на своё усмотрение либо напрямую в адрес Заявителя, либо через РПП, при этом экземпляр заключения РПП всегда направляется в РПП.

4.18. Заявитель подписывает документы по аккредитации и экземпляры Поставщика направляет Поставщику.

4.19. В течение календарного месяца с момента аккредитации, РЦТО обязан закупить отсутствующие ЗЧП и программное обеспечение, указанные в заключении, у Поставщика или РПП, проводившего аттестацию. Другие замечания РЦТО обязан устранить в срок, не превышающий 3-х месяцев с момента аккредитации РЦТО.

Примечания:

- Первичная аккредитация и аттестация Заявителя на модель Продукции осуществляется бесплатно, при наличии положительного заключения о соответствии Заявителя требованиям системы РТППИ, подтверждённого Поставщиком и при покупке данным Заявителем при аттестации не менее 2-х единиц Продукции данной модели у РПП или не менее 3-х единиц Продукции данной модели у Поставщика.

- Поставщик вправе аккредитовать без проведения аттестации Заявителя (РЦТО) и/или выдать аттестат аккредитации РЦТО на срок более 1 года (но не более 3-х лет) и/или аккредитовать бесплатно в случае выполнения Заявителем (РЦТО) следующих пунктов:


- Заявитель (РЦТО) подал заявку на вторичную аккредитацию до момента истечения срока действия аттестата аккредитации или же не позднее 6-ти месяцев с момента окончания срока действия аттестата аккредитации,
- Заявитель (РЦТО) успешно прошёл предыдущую аттестацию на соответствие требованиям системы РТППИ и Поставщик получил положительное заключение,
- Заявитель (РЦТО) в течение предыдущего периода аккредитации исправно выполнял свои обязательства.

Данное право Поставщика не является его обязанностью.

- Поставщик, на основании обоснованного предложения РПП или выявленных фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) РЦТО своих обязательств, вправе назначить внеочередную аттестацию РЦТО и/или механиков РЦТО. В этом случае РЦТО обязан обеспечить беспрепятственное проведение внеочередной аттестации.

- Заключение торгово-сервисного договора между Заявителем (РЦТО) и РПП о технической и гарантийной поддержке, и обеспечении РЦТО Продукцией и ЗЧП на весь срок действия аттестата аккредитации РЦТО обязательно.

- С момента запуска системы тестирования механика РЦТО на сайте Поставщика тестирование является обязательным для получения удостоверения механика РЦТО на право обслуживания и ремонта ККТ и ТС, а очное обучение и тестирование проводится по заявке РЦТО. До момента запуска системы тестирования механика РЦТО на сайте Поставщика, обучение и аттестацию механиков РЦТО проводит РПП.

	Название: Порядок аккредитации региональных центров технического обслуживания Продукции ОАО СКБ ВТ "Искра" Файл: Порядок аккредитации РЦТО	Код: СТП- ИСКРА-015-10	Дата: 01.09.2010 Версия 1.2 Стр.: 6/6
---	---	---------------------------	---

- Поставщик имеет право при аккредитации Заявителя (РЦТО), а так же в любое время в течение действия аттестата аккредитации РЦТО потребовать провести очное обучение и/или аттестацию механика РЦТО.

- Заявитель (РЦТО) вправе заказать очное обучение механика у Поставщика или у РПП и очную аттестацию обученного механика у Поставщика.

5. Справки по условиям аккредитации РЦТО можно получить в отделении Генерального Поставщика ОАО СКБ ВТ «Искра», направив запрос из личного кабинета на сайте Поставщика или же по электронной почте – kkm@iskra-kkm.ru.